

Plats och tid Kommunkontoret 2016-10-31 kl 8.00

Beslutande
 Kjell-Åke Nilsson (s) ordförande
 Sandra Brändström (s)
 Marta Pettersson (c)
 Mari Viberg (c)
 Lars-Gunnar Andersson (s)

Övriga deltagare
 David Grahn Socialchef
 Doris Öhlund IFO-chef
 Viktoria Lundström, sekreterare
 Ann-Kristin Lundberg §122
 Mona Forsberg §122

Utses att justera Marta Pettersson

Justeringens tid och plats 2016-11-01 Socialkontoret

Underskrifter	Sekreterare	Paragraf 121-138
		Viktoria Lundström	
	Ordförande	
		Kjell-Åke Nilsson	
	Justerare	
		Marta Pettersson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialutskottet

Sammanträdesdatum 2016-10-31

Datum för anslags uppsättande 2016-11-01 **Datum för anslags nedtagande** 2016-11-23

Förvaringsplats för protokollet Socialkontorets arkiv

Underskrift

Viktoria Lundström

Ks su §

Godkännande av föredragningslista

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner föredragningslistan

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till	Exp
------------	-----------	-----------------------	-----

Ks su § 120

Verksamhetsuppföljning Gläntan

Ann-Kristin Lundberg och Mona Forsberg informerar om verksamheten. Tar emot utskrivningsklara från sjukhuset, avlösning, palliativ vård samt de som är under utredning.

12 gäst platser

Sjukgynast, arbetsterapeut, sjuksköterska omvårdnadspersonal.

Mona arbetar mycket med senior arert. Arbetar med nutrition bland annat med näringsshots, motion arbetas med alla.

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att socialutskottet tar emot informationen och utser nästa som blir ensamkommande barn.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till	Exp
------------	-----------	-----------------------	-----

Ks su §

Ekonomirapport 2016-2

Socialchefen redovisar ekonomisk rapport för perioden januari - september 2016 samt prognos för helåret 2016.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport 2
Ekonomiskt underlag

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att godkänna redovisad ekonomirapport för perioden januari till september 2016 och överlämnar det till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KS, ekonomichef	Exp
------------	-----------	--	-----

**EKONOMIRAPPORT 2 PERIODEN
JANUARI – SEPTEMBER 2016**

REDOVISAT JAN-SEPT 2016

	2016	2015
Driftintäkter	22 162	21 676
Driftkostnader	-140 871	-137 056
Nettoram	-118 709	-115 380
Kalk kapitalkostnad	-1 172	-965
Nettodriftkostnad	-119 881	-116 345

Exklusive kostnader och intäkter Ensamkommande barn

Prognos för helår

**PROGNOSTISERAT BUDGET-
UTFALL FÖR HELÅRET 2016**

Verksamhet	Budget	Prognos
Ins f ordinärt boende	45 240	1 580
Ins f särskilt boende	66 955	-1 350
Ins-funktionshindr	24 321	-1 830
Ins för barn o familj	18 137	-571
Insatser flykt o inv	0	0

Viktiga händelser under perioden

Inom verksamheten med insatser för barn och familj har 3 nya placeringar utifrån LVU verkställt. I centrala löneavtalet görs en särskild satsning på undersköterskor vilket ger i genomsnitt 500 kr/månad mer per anställd till gruppen jämfört med det s.k. märket.

Ett tidigare LSS ärende har åter aktualiserats med en placering som ger kostnader som inte budgeterats för perioden. Ett omfattande ärende inom personlig assistans har under andra tertialen tillkommit. Insatser för personer med komplex demensproblematik har varit oväntat stora.

Kommentarer avvikelser

Ordinärt boende

Insatserna i ordinärt boende ger ett överskott. Inom Bygdeå området är tjänster vakanta då det inte finns underlag för mer personal i förhållande till beviljade timmar. Det har ännu inte funnits behov av att använda avsatta medel till extra ordinära insatser. Undersköterskesatsningen i löneavtalet ger merkostnader.

Inom Robertsfors distriktet har omvårdnadsbehovet ökat markant. Totalt sett blir överskottet 1 580 tkr.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KS, ekonomichef	Exp
------------	-----------	--	-----

Särskilt boende

Personalkostnader större än budgeterat bl a beroende på extra insatser på två boenden som överstiger vad som budgeterats för ändamålet i ”gemensam resurs” med 624 tkr. Alla tre boenden har negativa kostnadsavvikelser. Det har under tertialen varit ett visst fortsatt överskott på lägenheter.

I budget finns en kostnadsminskning för hyran på Nysätragården utifrån att Violens lokaler nyttjas av ensamkommandeverksamheten. Kostnaden var redan invägd i budgetramen varför 400 tkr är felbudgeterat.

Den höjda personalomkostnaden för ungdomar har medfört ökad kostnad för sommarvikarierna.

Undersköterskesatsningen i löneavtalet ger ca 350 tkr i merkostnad.

Totalt blir den prognostiserade avvikelsen till budget – 1 350 tkr.

Funktionshindersområdet.

Under första tertialen hade ett boende ökade kostnader m a a en palliativ vård på NUS vilket föranlett extra dygnet runt bemanning.

Ett omfattande ärende med personlig assistans, som inte berättigar till assistansersättning från försäkringskassan, genererar en kostnad för året på ca 1 500 tkr. Ej känt inför budget 2016.

En ny placering inom LSS ger kostnader för årets 4 sista månader på 660 tkr. Ej känt inför budget 2016.

Barn och familj (IFO)

2 nya och långsiktiga LVU placeringar verkställt under första halvåret som inte funnits som underlag för årets budget.

Det kommer under året att generera en kostnad på 1 100 tkr.

Prognosen för hela året är – 571 tkr vilket är en förbättring sedan delårsbokslutet. En ansökan om LVU ligger i Förvaltningsrätten för beslut vilket kan förändra prognosen till viss del.

Försörjningsstödet har en fortsatt positiv utveckling. Rekryteringsituationen för familjehem är mycket svår vilket har pressat upp priserna extremt mycket. Det innebär att nya placeringar är mycket kostsamma.

Utfall personalkostnader

110 211 tkr (104 859 tkr)

Investeringar

Budget	Prognos	Avvikelse
1 202	1 202	0

Investeringarna kommer att kunna fullföljas. Socialtjänsten är till viss del beroende av andra utförare för att investeringarna ska genomföras.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KS, ekonomichef	Exp
------------	-----------	--	-----

Ks su §

Länsgemensam Hjälpmedelsstrategi 2017-2021

Ärendebeskrivning

AC konsensus rekommenderar Västerbottens 15 kommuner och Västerbottens läns landsting att anta Länsgemensam Hjälpmedelsstrategi 2017-2021 i kommunfullmäktige respektive landstingsfullmäktige innan årsskiftet 2016/2017.

Beslutsunderlag

Länsgemensam Hjälpmedelsstrategi 2017 - 2021
Rekommendation från AC Konsensus

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att förorda Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta länsgemensam Hjälpmedelsstrategi 2017 - 2021.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KS	Exp
------------	-----------	-----------------------------	-----

Ks su §

Servicegarantier inom socialtjänsten/LSS 2017

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att all kommunal verksamhet ska ha servicegarantier. Av servicegarantierna ska framgå vad du som kund/brukare kan förvänta dig för garantier av kommunen som utförare.

Servicegarantierna ska revideras årligen.

Förslag på reviderade servicegarantier presenteras.

Beslutsunderlag

Reviderade servicegarantier 2017

Kommunstyrelsens socialuskott beslutar

Att föreslå kommunstyresen att fastställa servicegarantier inom socialtjänsten/LSS för 2017.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KS	Exp
------------	-----------	-----------------------------	-----

Servicegarantier inom socialtjänst

Övergripande Servicegarantier 2017

Mål och resultatstyrning sker i Robertsfors kommun genom balanserade styrkort. Kommunfullmäktige har antagit styrkort som kommunstyrelsen har att utgå ifrån.

Kommunfullmäktige har beslutat att all kommunal verksamhet ska ha servicegarantier. Av servicegarantierna ska Du som kund/brukare få veta vad Du kan förvänta Dig för garantier av kommunen som utförare.

Servicegarantier finns både som övergripande garanti och tydligare formulerat för varje verksamhet.

Här redovisas den övergripande servicegarantin som antagits av kommunstyrelsens.

Din kontakt med äldreomsorgens handläggare.

Vi kan lova att Du

- När Du har behov av information från äldreomsorgens handläggare får Du kontakt inom en vecka.
- När du söker bistånd får du återkoppling av en handläggare vid äldreomsorgen inom en vecka.

Din kontakt med hemtjänsten

Vi kan lova att Du

- bestämmer över din vardag som vi kommer till
- bemöts vänligt, korrekt och med respekt av vår personal.
- inom 14 dagar, efter att dina insatser har påbörjats, har en genomförandeplan som innehåller dina beviljade insatser.
- har en genomförandeplan som följs upp regelbundet, minst var 6:e månad.
- självklart alltid är delaktig i den planering som rör dig
- har ett kontaktombud inom 14 dagar efter att dina insatser har påbörjats.
- får insatser som är rehabiliterade.
- ges möjlighet att delta vid s.k träffpunkter i Ånäset, Bygdeå eller i Robertsfors
- du får insatser i hemmet så långt det är möjligt utifrån ett bedömt behov men att behovet kan bli tillgodosett i ett särskilt boende om insatsbehovet överstiger 6 timmar/dygn.

Vi förväntar oss av Dig

- Att du själv eller din företrädare aktivt ska delta i upprättande av din genomförandeplan.
- Att du eller din företrädare informerar oss om du är missnöjd eller har synpunkter.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, IFO-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

Din kontakt med Särskilt bonde

(Äldreboende, Boende för personer med demens)

Vi kan lova att Du

- bestämmer över din vardag på boendet
- *välkomstsamtal vid inflyttning*
- bemöts vänligt, korrekt och med respekt av vår personal.
- senast 14 dagar efter inflyttning på boendet har en genomförandeplan/hälsoplan
- har en genomförandeplan/hälsoplan som följs upp regelbundet minst var 6:e månad.
- har ett kontaktombud och kontaktsjuksköterska vid inflyttning på boendet.
- självklart alltid är delaktig i planering som rör dig
- får insatser som utgår från ett rehabiliterade synsätt
- bor på ett boende där vi kontinuerligt följer upp kvalité.

Vi förväntar oss av dig

- Att du själv eller din företrädare aktivt ska delta i upprättande av din genomförandeplan och vårdplan.
- Att du eller din företrädare informerar oss om du är missnöjd eller har synpunkter.

Din kontakt med Gläntans korttids

Vi kan lova att Du

- får komma till Gläntans korttidsverksamhet inom 5 dagar om Du behöver det och får bistånd för detta.
- bemöts vänligt, korrekt och med respekt av vår personal har en individuell planering följs upp minst en gång per vecka
- får insatser som utgår från ett rehabiliterade synsätt
- får hjälp och stöd i ditt eget hem om vi inte klarar av att erbjuda detta.

Vad förväntar vi oss av dig

- Att du själv eller din företrädare deltar i upprättande av din individuella plan.
- Att du eller din företrädare informerar oss om du är missnöjd eller har synpunkter.

Din kontakt med kommunens hälso- och sjukvården

Vi kan lova att du

- *eller personal kan nå sjuksköterska på telefon dygnet runt för bedömning av hälso och sjukvårds behov*
- *har en namngiven ansvarig sjuksköterska/fysioterapeut/sjukgymnast/arbetsterapeut*
- *får kontakt med sjukgymnast/fysioterapeut och arbetsterapeut efter att ett ärende inkommit till dem.*
- *är delaktig i den egna vårdens mål planering och genomförande*

Socialutskottet

- *möts av personal som har god kännedom om evidens och*
 - *kunskapsbaserade behandlingsmetoder*

Lagen om stöd och service till viss funktionshindrade LSS

Din kontakt med LSS - Handläggare

Vi kan lova att Du

- När Du har behov av information från LSS-enhetens handläggare får Du kontakt inom en vecka.
- När du söker insatser enl LSS så får du återkoppling av en handläggare inom en vecka.

Din kontakt med LSS-boende

Vi kan lova att Du

- bemöts vänligt, korrekt och med respekt av vår personal.
- självklart alltid är delaktig i planering som rör dig
- har en genomförandeplan upprättad inom 14 dagar efter verkställighet/ inflyttning i boendet
- genomförandeplan som följs upp regelbundet minst var 6:e månad.
- har en planering som regelbundet följs upp

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, IFO-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

- får insatser som utgår från ett rehabiliterade synsätt

Vi förväntar oss av Dig

- Att du och/eller din gode man/förvaltare medverkar vid upprättandet av din genomförandeplan
- samt vid uppföljningen av denna.
- Att du eller din företrädare informerar oss om du är missnöjd eller har synpunkter.

Individ- och familjeomsorg

Din kontakt med kommunens socialkontor.

Vi kan lova

- att du under socialkontorets öppettider kan komma i telefonkontakt med en socialsekreterare, assistent eller chef på socialkontoret.
- att du inom två veckor skall få möjlighet att träffa en socialsekreterare.

Vi förväntar oss av dig

- att du i första hand söker socialsekreterare på dennes telefontid.
- att du passar överenskomna tider

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, IFO-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

Din ansökan om ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

Vi kan lova

- att du inom 10 arbetsdagar får ett beslut på din ansökan om ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd.
- att du, efter ett positivt beslut, får pengar insatta på konto inom tre arbetsdagar.

Vi förväntar oss av dig

- att du lämnar in korrekta och efterfrågade handlingar.

Dina barns behov av stöd och hjälp.

Vi kan lova

- att dina barns behov av stöd och hjälp utreds med metod som har stöd av forskning och beprövad erfarenhet.
- att utredningstiden inte än längre än 4 månader om det inte behövs kompletteringar från annan myndighet /nya händelser som behöver beaktas.

Vi förväntar oss av dig

- att du på ett öppet och ärligt sätt samarbetar med oss både under utredningstiden och tiden när du får bistånd.

Dina behov av hjälp för ditt missbruk av alkohol eller droger.

Vi kan lova

- att dina behov av hjälp för ditt missbruk utreds med metod som har stöd av forskning och beprövad erfarenhet.
- att när dina behov av behandling är konstaterade skall du erbjudas lämplig insats så fort som möjligt.

Vi förväntar oss av dig

- att du på ett öppet och ärligt sätt samarbetar med oss både under utredningstiden och tiden när du får bistånd.

När du kommer till oss som ensamkommande asylsökande barn.**Vi kan lova**

- att du får ett professionellt omhändertagande i ett tryggt boende
- att vi svarar för att du får hälso/sjukvård/tandvård
- att vi erbjuder dig delaktighet att påverka din tid hos oss
- inom 1 vecka får en god man
- att du utan fördröjning anmäls till skolan och under läsåret kan börja i språkintröktion inom 1 månad efter ankomst
- vi utan fördröjning efter det att du fått permanent uppehållstillstånd gör en ansökan om en särskild förordnad vårdnadshavare för dig som är under 18 år.

Vi förväntar oss av dig

- att du på ett öppet och ärligt sätt samarbetar med oss både under utredningstiden
- att du utifrån mognad och utveckling tar ett eget ansvar för din framtid.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, IFO-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, IFO-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

Ks su §

Redovisning av Hälsotal

Ärendebeskrivning

Robertsfors kommun som arbetsgivare har som mål att sjukfrånvaron ska vara lägre än 4,5%. Sjukfrånvaron inom utskottets verksamheter samt för ensamkommande verksamheten redovisas i ett PM.

Beslutsunderlag

PM Uppföljning av sjukfrånvaro - Socialtjänsten 2016

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att ta emot informationen och vill se en redovisning nästa utskott på hur man arbetar med att minska sjuktalet.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, IFO-chef, EKB-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

Ks su §

Ej verkställda beslut enl SoL 16 Kap. 6 f §

Ärendebeskrivning

ÄHO-chef Ewy Andersson redovisar ej verkställda beslut. Socialutskottet har en rapporteringsskyldighet till Socialstyrelsen och revisorerna av ej verkställda beslut (gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdag).

Rapporteringsskyldigheten ska ske en gång per kvartal. En sammanställning av rapporten ska meddelas kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

För kvartal 3, 2016 finns inga beslut att rapportera som inte är verkställt.

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut
att rapporten meddelas kommunfullmäktige, Socialstyrelsen samt revisorerna

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Kommunfullmäktige, revisorer	Exp
------------	-----------	---	-----

Ks su §

Ej verkställda beslut enl LSS § 28 f-g.

Ärendebeskrivning

ÄHO-chef Ewy Andersson redovisar ej verkställda beslut.

Socialutskottet har rapporteringsskyldighet till Socialstyrelsen och revisorerna av ej verkställda beslut (gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdag).

Rapporteringsskyldigheten ska ske en gång per kvartal. En sammanställning av rapporten ska meddelas kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

För kvartal 3, 2016 finns 2 beslut att rapportera som inte är verkställt, avbrott i verkställighet. (kontaktperson och ledsagarservice)

Kommunstyrelsen socialutskott beslutar

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut

att rapporten meddelas kommunfullmäktige, Socialstyrelsen samt revisorerna

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Kommunfullmäktige, revisorer	Exp
------------	-----------	---	-----

Ks su §

Matsservering

Ärendebeskrivning

Matsservering förekommer i dag på två orter i Robertsfors på Mårsgården och i Bygdeå på Hammarhöjd. För att gå och äta ska en ansökan göras av den enskilde och ett beslut fattas. Matsserveringen är biståndsprövad.

Matsserveringen kan ges utan biståndsprövning trots att den ligger inom ramen för socialtjänsten lagen.

Idag serveras lunch och middag på Mårsgården, Hammarhöjd drivs resturangen i privat regi med lunch servering veckodagar. Kommunens hemtjänst sköter alla middagar, lunch och middag helgdagar.

Föreslår att matsservering på Hammarhöjd och Mårsgården inte ska vara biståndsprövad för personer över 75 år.

Kommunstyrelsens socialuskott beslutar

att matsservering inte bistånds prövas för personer över 75 år.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till Socialchef, ÄHO-chef, handläggarenheten SoL & LSS	Exp
------------	-----------	--	-----

Ks su §

Redovisning delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Varje kvartal ska en kontroll av delegationsbeslut genomföras. Kontrollen görs genom att 10 slumpvis utvalda ärenden inom vardera äldre- och handikappomsorgen samt individ- och familjeomsorgen granskas av verksamhetschefen.

Under 2016 har redovisningen till utskottet uteblivit varför denna redovisning är för perioden 2016-01-01 - 2016-09-30.

Äldre och handikappomsorgen 2016-01-01 - 2016-09-30

Hemtjänst

Särskilt boende

Matdistribution

LSS

Individ och familjeomsorgen 2016-01-01-2016-09-30

Försörjningsstöd

Barn och Unga

Vuxna

Dödsboanmälan

Familjerätt

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att godkänna redovisningen av de delegeringsbeslut för årets tre första kvartal.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till ÄHO-chef. IFO-chef	Exp
------------	-----------	---	-----

Ks su §

Information

Äldre- och Handikappomsorgen

- Utskrivningsklara med betalningsansvar
- Lediga lägenheter på särskilt boende samt lediga platser på Kortids
- Genomgång av brukarenkät

Medicinsk ansvarig sjuksköterska

- Avvikelser

Övrigt

Kjell-Åke informerar från möten och konerenser som han har varit på
David & Ewy informerar från ädreriksdagen

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att ta emot informationen

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till	Exp
------------	-----------	-----------------------	-----

Ks su §

Riktlinje Läkemedelshantering

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna är styrdokument för den hälso- och sjukvård som kommunstyrelsen är huvudman för och verktyg för hälso- och sjukvårdspersonal att förhålla sig till.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2000:1) om läkemedelshantering i hälso-och sjukvården ligger till grund för kommunens läkemedelshantering. Föreskriften ska tillämpas när kommunen har tagit över hela eller delar av ansvaret för läkemedelshantering från den enskilde.

Syftet med riktlinjen är att Läkemedelshantering ska hålla hög kvalitet och tillgodose den enskildes behov av trygghet i vård och behandling

Läkemedelshantering i den kommunala hälso-och sjukvården ska vara individuellt anpassad och säker utifrån den enskildes sjukdom och personliga förutsättningar

Riktlinjen är reviderad och ersätter tidigare riktlinje för läkemedelshantering

Beslutsunderlag

Riktlinje läkemedelshantering

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att anta riktlinje läkemedelshantering.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KS	Exp
------------	-----------	-----------------------------	-----

Ks su §

Delgivningar

IVO

Beslut för Totum iSverige AB:s ansökan om tillstånd att bedriva HVB enligt SoL vid Ånäset HVB.

Kvinno- och tjejjouren

Verksamhetsberättelse 2014

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att ta emot informationen.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till	Exp
------------	-----------	-----------------------	-----

Ks su §

Förslag avgifter 2017 Ks su

Kommunstyrelsens socialutskott beslutade 2016-08-22 om revidering av avgifter och taxor för 2017 inom verksamhetsområdet som kommunstyrelsens socialutskott ansvarar för.

Förslag föreligger om komplettering av avgifter för 2017.

Beslutsunderlag

Förslag Avgifter 2017
Meddelandeblad Nr 5/2016
PM Dödsboförvaltning

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa avgifterna för 2017 enligt förslag.

Ordförande	Justerare	Protokollsutdrag till KF	Exp
------------	-----------	-----------------------------	-----

Ks su §

Nästa sammanträde

Kommunstyrelsens socialutskott beslutar

att nästa sammanträde blir den 12 december 2016