

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret 2022-01-24		
<b>Beslutande</b>	Mona Andersson (S) Marie Viberg (C) Ann-Christin Lundberg, Demensföreningen. Ann-Charlott Nordlund, RTP. Fredrik Seidel, FUB.		
<b>Övriga deltagare</b>	Jhonas Nilsson, socialchef Angelica Nylander, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Fredrik Seidel		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	.....	Paragraf 1-7
		Angelica Nylander	
	<b>Ordförande</b>	.....	
		Mona Andersson	
	<b>Justerare</b>	.....	
		Fredrik Seidel	

**ANSLAG/BEVIS**

<b>Organ</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag Funktionsrättsrådet		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2022-01-24		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2022-02-08	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2022-03-04
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Socialkontorets arkiv		
<b>Underskrift</b>	..... Angelica Nylander		

## Innehåll

§ 1 Godkännande av föredragningslistan

§ 2 Val av justerare

§ 3 Föregående protokoll

§ 4 Allmän information från kommunen

§ 5 Rapporter från intresseorganisationerna

§ 6 Övriga frågor

§ 7 Nästa sammanträde

## § 1 Godkännande av föredragningslistan

### Beslut

Funktionsrättsrådet beslutar att godkänna föredragningslistan.

Justerare

Protokollsutdrag till

Exp

## § 2 Val av justerare

### Beslut

Funktionsrådet beslutar att välja Fredrik Seidel till justerare.

Justerare

Protokollsutdrag till

Exp

### § 3 Föregående protokoll

#### Beslut

Funktionsrättsrådet beslutar att föregående protokoll läggs till handlingarna.

Justerare

Protokollsutdrag till

Exp

## § 4 Allmän information från kommunen

### Jhonas Nilsson, Socialchef, informerar

- Vid förra funktionsrättsrådet ställdes frågan om vilket ansvar badhuspersonalen har vid besök från dagcenter. Badhuspersonalen har svarat att de har ansvar för iordningsställande av hjälpmedel, att hämta och ställa fram och ställa bort, men ett undantag är duschsäng som ska dagcenterpersonal själv hämta. Badhuspersonal ansvarar också för att lyftanordningar fungerar, samt för att den besiktas regelbundet. De ska även vara behjälpliga för säkerheten vid badaktiviteter som exempelvis justera bassängdjup. Dock ej ansvar för att hjälpa till med nedgång och upptag i bassäng eller omklädningsrum.

### **Beslut**

Nu när badhuspersonalen nedtecknat sina ansvarsområden kommer denna beskrivning kunna användas för kommunikation kring eventuella framtida frågor om ansvarsfördelning.

- Vid förra funktionsrättsrådet ställdes en fråga om wifi. På Lövlunden 1 & 2, Edfastgården, Nysättagården, Bergmästargatan samt på inre Ringvägen finns möjligheter för brukare och boende att koppla in sig på wifi som saknar begränsningar men måste omaktiveras varje dygn. På Bäckvägen och Marsgården saknas wifi i dagsläget.
- Funktionshinderstrategin kommer fortsätta utvecklas under 2022 då det ligger i årets verksamhetsplan och tanken är att involvera funktionsrättsrådet i detta arbete.
- Situationen med Covid-19 har skapat ett ansträngt personalläge inom äldreomsorg och funktionsomsorgen. Verksamheterna är i dagsläget igång och det finns god tillgång till skyddsutrustning.

Justerare

Protokollsutdrag till

Exp

## § 5 Rapporter från intresseorganisationerna

### **Fredrik Seidel, FUB**

För tillfället inte så mycket verksamhet, arbetar för att möjliggöra årsmötet. Observerar en viss svårighet att hålla rutin kring friskvård och medlemsaktiviteter.

### **Ann-Charlott Nordlund, RTP**

Planerar för kommande årsmöte. Man har fått förfrågan om att återgå till badet men har i dagsläget tackat nej då bad och duschar inte medger möjlighet att hålla tillräckligt avstånd.

### **Ann-Christin Lundberg, demensföreningen**

Svårt att få till aktiviteter i nuläget men kunde genomföra kombinerad jubileumsfest/julfest då det var god uppslutning.

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

## § 7 Övriga frågor

### **Ann-Christin Lundberg, demensföreningen**

Undrar hur det går med att se över anhörigstödet.

Jhonas Nilsson, Socialchef, svarar: Just nu sker en kartläggning över vilka resurser som finns att tillgå, och vi arbetar också på att klarlägga hur kontaktvägarna in ska se ut. Det finns en tänkt struktur men detta behöver knytas samman innan det kan presenteras närmare.

### **Fredrik Seidel, FUB**

Undrar vad prioritetsordningen för vaccination av vårdpersonal baseras på då den i nuläget upplevs ineffektiv och snedfördelad.

Mona Andersson (S) svarar: Vi följer de riktlinjer och rekommendationer vi får till oss. Det har funnits och finns möjlighet att höra av sig och kontrollera om dos finns över i slutet av dagen. Det har även möjliggjorts för icke prioriterad vårdpersonal att ta ut mertid och åka till Umeå för vaccination.

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp



## § 8 Nästa sammanträde

Tid och datum för nästa sammanträde: 16 maj kl 13.00-15.00 på  
Diamanten, Centrumhuset.

Justerare

Protokollsutdrag till

Exp