

ROBERTSFORS KOMMUNSAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida 1 (4)

CSG tillika skyddskommitté

2021-02-10

Plats och tid

Digitalt 13.00-15.30

Närvarande

Anders Persson	Kommunchef
Sara Häggström	Personalstrateg
Elin Isaksson	Personalkonsult
Anna-Lena Göttfert	Skolledarna
Viveka Norberg Lång	Vision
Clarence Coulton Andersson	Vision
Nina Andersson	Kommunal
Maria Lundqvist	Fysioterapeuterna
Erik Carlberg	LR
Saija Lundström	Läraryrket
Ellinor Ruokojärvi	Vårdförbundet
Lina Åberg	Skyddsombud
Annelie Johansson	Skyddsombud
Annika Åkerström Widman	Skyddsombud
Edvin Vestman	Skyddsombud
Johanna Löwdahl	Robertsforshälsan

Ej närvarande

Ingen representant	SSR
	Ledarna
	Sveriges Arbetsterapeuter

Justeringens tid och plats

Skickas underskrivet till Sara Häggström när texten är överenskommen

Underskrifter Sekreterare

Elin Isaksson

Ordförande

Anders Persson

Justerare

Saija Lundström

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

1. Val av justerare

Till justerare valdes Saija Lundström

2. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

3. Arbetstagarorganisationerna informerar

- a. Lärarförbundet – Skyddsombud har reagerat på situationen på Jenningskolan kring lämning av barn på tisdagar då det samtidigt kommer leverans med lastbil. Mycket på förskolorna, ombyggnationer som inte görs och jobbig arbetsmiljö.
- b. Vision – Årsmöte närmar sig och utmaningar med att hålla det på distans. Vision är fortsatt intresserad av receptionsfrågan.
- c. LR – Inväntar avtalsförhandlingar. LR är bekymrade över covidläget.
- d. Kommunal – Årsmöten på gång. För övrigt är det covid-19, hög belastning, sjukfrånvaro etc. Hoppas att vaccinationerna ska minska detta framöver.
- e. Vårdförbundet – Covid-19 och vaccinering just nu. Andra varvet med vaccination är inlett på äldreboenden.
- f. Skolledarna – Ombyggnation av E4:an och vädret. Sen information från trafikverket/länstrafiken. Medarbetare och elever som inte tar sig fram, får vända hem igen, olyckor. Enorma snömängder som stänger lokaler samt att ventilationen frös sönder på tre skolor. Men även covid-19.
- g. Fysioterapeuterna – Förbereder sig för postcovid hantering.

4. Skyddskommitté**a. Aktuellt i sektorerna**

Kommande föräldraledigheter och svårigheter att rekrytera ersättare. Annars stämmer det överens med vad fackliga organisationer lyft; covid-19 och vädret. Kommunchef har haft möte med trafikverket kring E4:an nyligen och arbetsgivaren har ställt fråga till SKR angående ansvarsfrågan.

b. Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro för 2020 ligger på 7,7%. Ett exceldokument läggs upp under CSG där sjukfrånvaro månadsvis ska läggas upp med totalen kvinnor/män och på sektorsnivå. Denna statistik ska kunna tas med till SSG. Utifrån sjukfrånvaron beräknas ca 2% bero på covid-19. Sett över året har frånvaron stigit jämnt mellan män och kvinnor, högre frånvaro under hösten än under våren. Sjuknärvaron har minskat.

c. Corona

Distansarbete förlängs enligt statliga direktiv till 31/5. Kan komma att ändras beroende på pandemin. Det är framtaget en rutin kring distansarbete. Rutinen justeras utifrån synpunkter som framförs under CSG. Arbetsgivaren går ut med information kring rutinen och medföljande blankett på de informationskanaler som finns. Övrigt är det många nya fall i Västerbotten de senaste dagarna. Följ rutinerna. Frågor som lyfts:

- i. Finns det några begränsningar(distansarbete), att man önskar att medarbetare arbetar på plats för att det är bekvämt? Kommunchef kollar upp.
- ii. Hur hanterar man ev. medarbetare som är i riskgrupp och att det är svårt att ta utrustning till distansarbetsplatsen? Arbetsgivaren löser det. Utrustning har exempelvis körts hem till medarbetare.
- iii. Hur fungerar det med sekretess när medarbetare arbetar på distansarbetsplatsen? Kan de som behöver logga in med siths-kort hemifrån? Frågan kontrollerades och det går att logga in med siths-kort på distansarbetsplatsen.
- iv. Broschyr om kulturkommunen har gått ut i veckan. Ska några av kommunens verksamheter delta? Kommunchef tar frågan med sig.
- v. Om Robertsfors kommun behöver övergå till distansundervisning har rektor fortfarande arbetsmiljöansvar över eleverna. Det är bra om Robertsfors kommun har någon form av beredskap. BoU-chef har ställt frågan till arbetsmiljöverket som bekräftar att elever likställs med arbetstagare och omfattas således av i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklasserna. Arbetsgivaren (skolhuvudmannen) är ansvarig för arbetsmiljön även vid arbete hemifrån. För att få till en hälsosam arbetssituation i hemmet krävs ett gott samarbete och en regelbunden dialog mellan skolhuvudman och elever därför att skolhuvudmannens

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

möjlighet att se, hantera och åtgärda arbetsmiljöproblem kan vara begränsat. I en situation där man som skolhuvudman har många elever som arbetar hemifrån gäller det att ha koll på sina arbetsmiljörutiner. Inte minst det systematiska arbetsmiljöarbetet, där bland annat undersökningar, riskbedömningar, åtgärder och handlingsplaner är centrala begrepp.

d. Robertsforshälsan

Representant från Robertsforshälsan deltar och presenterar statistik. Det är samma trend som tidigare med mer psykisk ohälsa. Kommunal lyfter hälsoundersökningar för nattpersonal och om det finns någon statistik på detta. Den hanteras inte i den statistik som Robertsforshälsan presenterar här. Robertsforshälsan och arbetsgivaren har haft en dialog under 2020 kopplat till dessa undersökningar och att det behövs en tydligare rutin för detta. Arbetsgivaren funderar kring psykisk ohälsa kopplat mot Covid-19 och att stödsamtal kunde erbjudas till de medarbetare som kände oro för Corona. Robertsforshälsan har haft ett par individsamtal och vid två tillfällen varit ute på gruppnivå och informerat. Under 2021 har Robertsforshälsan haft en stresskurs som blev delvis på distans. De kan starta ytterligare en kurs om denna kurs blir full. Planer fanns på en grupp med fysisk aktivitet kopplat till psykisk ohälsa men den är bromsad på grund av covid. Övrigt är det beställningar som kommer in.

Johanna Löwdahl deltar vid fyra tillfällen under 2021, inplanerat 1 gång/kvartal för kvartalsavstämningar.

e. Övrigt

Inga övriga frågor.

Skyddsombud ajourneras. CSG fortsätter.

5. AU-listan/Kommunchef informerar

- a. Rekrytering economichef är klar. Anna Falk börjar 1/3. Många kompetenta sökande.
- b. Tjänsten Arbetsmiljöstrateg är permanentad och flyttas nu verksamhetsmässigt över till Personalfunktionen. Fackliga organisationer lyfter att titeln ursprungligen var Rehabkoordinator. Varför är den ändrad? Arbetsgivaren svarar att tjänsten är bredare än enbart rehabkoordinator.
- c. Vikariat Personalstrateg. Vikariatet för personalstrateg går ut 31/3. Då tjänsten som arbetsmiljöstrateg permanentats vill kommunchef samverka att vikarierande personalstrateg tillsvidareanställs. Alla närvarande fackliga organisationer vill att arbetsgivaren följer rekryteringsprocessen och annonserar ut tillsvidareanställningen. Kommunchef lägger ut en annons.
- d. Rekrytering processledare. Uppdrag från politiken att förstärka organisationen med en processledare som i huvudsak kommer att jobba med norrbottenbanan. Facken lyfter frågan om hur den nya tjänsten ska budgeteras. Skolledarna vill att lönebild och lönespann ska diskuteras för denna typ av roll i kommunledningsgruppen.

6. Från förra CSG

a. Inga frågor från förra CSG

7. Från SSG

a. BoU:

i. Skyddsronder. Finns inga inplanerade och gjordes senast 2017.

Frågan har lyfts tidigare. Skolledarna vill att underhållsronder genomförs innan man tar beslut i köksutredningen. Kommunchef tar upp frågan med SHB-chef för att få rutinerna på plats. Frågan lyfts till kommande CSG.

ii. Rutiner för samverkan: kopplande av ärendelista. Tidsfrist för inkommande av nya ärenden.

Kallelse och handlingar läggs in för sent. Medverkande hinner inte sätta in sig i handlingar inför mötet. Enligt samverkansavtal ska handlingar skickas ut senast 5 dagar innan. För att hinna skicka ut handlingar i tid måste frågor inför mötet komma in i tid. Frågor måste komma in senast 10 dagar innan mötet. Inkommer frågor för sent får frågan lyftas på efterföljande möte. Idag har vi en viss flexibilitet. Önskemål finns från fackliga organisationer om ett årshjul där alla möten finns med LSG, SSG, CSG, utskott och KS. Clarence tar fram ett förslag. Nu har CSG hamnat mellan KS. Hur hanterar vi det? Datum framöver kan komma att justeras utifrån det årshjul som Clarence tar fram. Kan arbetsutskottets ärendelista läggas på driven? Clarence läggs till som redigerare. CSG hinner inte

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

lägga in ett extra möte för att KS-listan. Sara mailar ut länken när den är tillgänglig. Synpunkter tas in skriftligt och besvaras på driven.

8. Övriga frågor

- a. Inga frågor har skickats in på förhand

9. Till nästa CSG**a. Till arbetsmöte**

- i. Frågor på medarbetarsamtal. Kopplat till fråga från föregående protokoll. Önskemål att frågan även tas upp med chefer.

b. Till nästa CSG

- i. Underhållsronder.

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp