

2019-09-06

Föreskrifter om avfallshantering för Robertsfors kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-12-02

Föreskrifter om avfallshantering för Robertsfors kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Robertsfors kommun

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) som producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.
6. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
7. Med producentansvar menas att producenterna enligt 15 kap. 12-16 §§ miljöbalken har insamlingsansvar för produkter som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentprodukter, batterier, däck och läkemedel
8. Med återvinningscentral (ÅVC) menas kommunens mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler.
9. Med allmän uppställningsplats menas gemensam uppställningsplats av behållare på anvisad av avfallsansvarig nämnd.
10. Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats.
11. Med avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
12. Med tillsynsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
13. Med renhållare avses i dessa föreskrifter den av kommunen anlitad entreprenör för hantering av avfall.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1

För definitioner och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2011:927)

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hantering av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunstyrelsens förvaltning.

5 § Kommunen informerar hushållen om krav, hantering och insamlingssystem som finns avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:880)

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

7 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till kommunen.

Sortering och överlämning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag så som matavfall och avfall under producentansvar med mera i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Avfallsslag som omfattas av producentavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat hushållsavfall av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avfall som omfattas av producentavfall framgår i bilaga 1.

Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter där jämförligt avfall uppstår.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till av kommunen anlita renhållare för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till av kommunen anlita renhållare om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallsslagen hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 22 § eller vad som framgår i bilaga 1.

Behållare ska, om inget annat meddelats av kommunen, ställas på anvisad, eller överenskommen plats på hämtningsdag senast kl. 06.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd. Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt.

Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren/säcken.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Behållare för hushållsavfall ägs av Robertsfors kommun och tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenörer. Matavfallspåsar tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenör.

Storlekar på behållare och avgifter finns beskrivna i avfallstaxan.

Container kan ägas av kommunen, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, slamtankar, latrinbehållare, fettavskiljare, säckhållare och tank för matavfall anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När kommunen eller dess entreprenörer ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av kommunen.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla kraven enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler m.m. framgår av ABVA (Allmänna bestämmelser vatten och avlopp), allmänna bestämmelser för brukande av Robertsfors kommuns vatten- och avloppsanläggning.

13 § Avfallskvarn för organiskt hushållsavfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande skall åtgärder vidtas för att separera det organiska materialet.

Alternativt kan avfallskvarn kopplas mot separat slutna avloppstank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till kommunens avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

Behållare och annan utrustning

14 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem.

Anläggande

15 § För anläggande av avfallsutrymmen tillhandahålls anvisningar av kommunen.

16 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sett och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fem (5) meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller tio (10) meter vid en maximal vikt på 400 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Förutsättningar för hämtning

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av kommunen

Vid samlad fritidsbebyggelse/fritidsområden på fastland finns gemensamma uppsamlingsplatser för fritidshuskärl.

Kommunens anlitade entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av övrigt hushållsavfall

19 § Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasset eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåta avstånd enligt 16 §.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med handtag, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggningen ligger utanför den egna fastigheten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller om andra skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunen.

20 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas om ingen förbättring sker trots upprepade påminnelser.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

22 § Grov- och trädgårdsavfall kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas av kommunen eller dess entreprenör mot särskild avgift. Beställning görs hos kommunen. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning och placeras enligt av kommunens anvisningar. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person.

Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen eller
- vid en överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick för det hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av väg ska vändmöjlighet finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller på annan anvisad plats.

Krav på hämtnings- och transportvägar tillhandahålls av kommunen och ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs alltid av renhållaren.

Anvisning av plats görs av kommunen.

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidshus som uppförts på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde

25 § Kommunen utgör ett (1) hämtningsområde. Se bilaga 2

Robertsfors kommun är indelat enligt följande:

1. Tätorts- och landsbygdsområden-Omfattar företrädevis tätorten med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden – Omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden – Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som kommunen anvisar

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärll- och säckavfall hänvisas till av kommunen anvisad plats.

Hämtningsintervaller

26 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår nedan om inte kommunen beslutar annat. Vid dåliga väderförhållanden, fordon- eller tekniska haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av hushållsavfall en (1) gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst en (1) gång varannan vecka och högst två (2) gånger i veckan.
3. Från fritidshus sker hämtning av hushållsavfall en (1) gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42. Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se kommunens hemsida.
4. Campingplatser, fritidsanläggningar, koloniträdgårdar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42. Hämtningsintervallet är en (1) gång varannan vecka.

Slamavskiljare och slutna tankar

5. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:
 - a) Från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning minst en (1) gång per år.
 - b) Från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst en (1) gång vart 3:e år.

c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) och extra tömning utföres efter beställning hos kommunen.

Begäran om utökad tömningsintervall enligt punkt b görs hos kommunen.

6. Tömning av **sluten tank** sker en (1) gång per år om inte annat är överenskommet. Ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens beställning till kommunen.
7. För enskilda avloppsanläggningar med **fosforfilter/fosforfälla**, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av kommunen och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.

Fettavskiljare

8. Tömning av **fettavskiljare** från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning hos kommunen, dock minst en (1) gång per år.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 18 §, 19 § 1-3 st., 6 st. och 10 st. samt 24 § 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

28 § Kommunstyrelsens förvaltning har rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall, vid upprepade tillfällen, sorteras som restavfall eller inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

29 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter så kallat konsumentelavfall, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral eller anvisad plats som anges i bilaga 1.

30 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Robertsfors kommuns vatten- och avloppsanläggningar.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunens geografiska område som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av kommunstyrelsens förvaltning/ jävsnämnden.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, beräknade mängder, vilken tidsperiod det avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37 - 40 §§ ska ske senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av kommunstyrelsen som kan komma ta ut avgift för de delar som prövas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

33 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34 - 36 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till kommunstyrelsens förvaltning.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

36 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om det beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas.

Utsträckt hämtningsintervall

37 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till kommunstyrelsen medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att kommunstyrelsen utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anläggningen ska ha en våtvoly m om minst 2.0 m³ med efterföljande rening. Medgivandet gäller i högst tre (3) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall ska lämnas skriftligen kommunstyrelsens förvaltning senast 31 mars gällande år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensam avfallsbehållare

38 § Gemensam behållare för avlämning av hushållsavfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus samt fritidshus, kan av kommunen medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Gemensam behållare kan medges för mer än tre (3) fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter kan minskas.

En av fastighetsinnehavarna ska vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll och dispens i hämtning

För permanentbostad

39 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till kommunstyrelsen medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Ansökan ska göras skriftligen till kommunstyrelsen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år.

Avgift enligt gällande renhållningstaxa kan debiteras.

För fritidshus

39 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan till kommunstyrelsen medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning samt att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Ansökan ska göras skriftligen till kommunstyrelsen senast 31 mars gällande år. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med ett (1) år.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela kommunstyrelsens förvaltning om förhållandena ändras.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer nyttja fritidsbostadshus under hela hämtningssäsongen kan efter ansökan hos kommunstyrelsens förvaltning medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

40 § Dispens/undantag från renhållningsordningens lokala föreskrifter är personlig och söks hos kommunstyrelsen av fastighetsägare, med undantag gemensam behållare som söks hos kommunens förvaltning.

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter.

Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av kommunstyrelsen återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken (1998:808) 24 kap. 3 § första stycket föreligger.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

41 § Kommunens förvaltning får efter ansökan till kommunstyrelsen, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa särskilda skäl
2. Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön.
3. Avfallet inte grävs ned
4. Avfallet inte eldas
5. Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost
6. Sökande kan visa att det inte finns behov av någon av kommunens renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst tre (3) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela kommunstyrelsens förvaltning om förhållande ändras.

Återkallande av medgivet undantag

42 § Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till kommunstyrelsens förvaltning.

Eget omhändertagande av slam

43 § Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av kommunstyrelsen under vissa förutsättningar, t.ex. att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Olägenhet för människors hälsa och miljön.

44 § Om hantering av avfallet, inom fastighetsgränsen medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan kommunstyrelsen meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas oberoende av om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Övriga bestämmelser

Övergångsbestämmelser

45 § Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

46 § Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För

dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-03-01 då föreskrifter för avfallshantering för Robertsfors kommun 2010-04-01 upphör att gälla.

Bilaga 1.

Sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Storlek på behållare som används i systemet för insamling av avfall framgår av avfallstaxan.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Verksamhetsavfall och avfall som inte är hushållsavfall. <i>Till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall		Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar Byggavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenheter och villa kan dock lämnas till återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2011:972) bilaga 4 betecknas med en asterisk (*). Med farligt avfall anses bland annat: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Elektriska och elektroniska produkter - Lösningsmedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats.
Konsumentelavfall	I enlighet med definition i förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, kasserade	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral eller på plats som

	<p>elektriska och elektroniska produkter, ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor och glödlampor. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.</p>		<p>producenterna anvisar. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall utgörs av hushållsavfall som på grund av avfallets egenskaper och beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare, så kallat skrymmande avfall. Kan exempelvis vara uttrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage.</p>	<p>Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är förpackat och placerat enligt kommunens instruktioner och anvisningar. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>För hämtning av sorterat grovavfall får inte gång- och transportväg vara längre än fem (5) meter från farbar väg och hämtningsfordonets stoppställe.</p>
Trädgårdsavfall	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.</p>	<p>Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastigheten ska utföras av kommunen och hämtning från fastigheten kan beställas enligt kommunens avfallstaxa.</p>
Latrin	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet och/eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage. Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t.ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande desinfektionsmedel</p>	<p>Kärl för uppsamling av latrin ska vara av kommunen godkänd typ och lämnas till avloppsverk. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta och rengöra latrinbehållaren på utsidan innan hämtning sker.</p>	<p>Latrintunnor lämnas vid avloppsreningsverk. Eller kan efter beställning hos kommunen, mot avgift hämtas vid fastigheten. Latrinkärl får max väga 15 kg.</p>

	(saneringsvätska eller karbolcalc).		
Matavfall Exempelvis matrester, kaffesump och fruktskal. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som kan lämnas i matavfallet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall utgörs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall som enligt kommunens sorteringsråd ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls och är godkänd av renhållaren. Avfallet lämnas i avsett kärl eller behållare. Alternativt kan matavfallet komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering ska anmälas till plan- och miljönämnden. För storkök, restauranger och butiker som har större mängder matavfall accepteras inte hämtning av matavfall i brunt kärl om nedanstående värden överskrids. Istället krävs en så kallad våt lösning, avfallskvarn kopplad till tank, som anskaffa, ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. <i>Med restavfall menas sådant avfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än förbränning. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, kuvert, tandborste, snus, cigaretter (ej glödande), tuggummi mm.</i>	Läggs i påse eller emballeras och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer. Kärl och säckavfall får inte lämnas på ÅVC.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Se §16
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Se §16
Matfetter och frityroljor (gäller inte verksamhetsavfall)	Ska sorteras ut och ej spolas ned i avlopp.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur	

		(maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall.	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Verksamhetsavfall utanför kommunens ansvarsområde ska hanteras enligt ABP-förordningen	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår. Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas till apoteket.	Väl emballerat avfall läggs i behållare för restavfall. Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas till apoteket.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar	Förpackningar ska hanteras enligt särskild anvisningar från respektive materialbolag eller producent och lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper	Returpapper ska hanteras enligt särskilda anvisningar från producent och lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Kasserade bärbara batterier.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834) om	Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.

	producentansvar för batterier.	hanteras den som avfall från elutrustning.	
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar	-	-	-
Glödande avfall	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning		Får inte lämnas som kärll- och säckavfall.

Bilaga 2.

Hämtningsområde för kärl- och säckavfall normalt intervall.

