



# Skolskjutsregler

**Robertsfors kommun**



Antaget av Kommunstyrelsen 2017-05-30

## Innehåll

<b>1</b>	<b>ALLMÄNNA LAGKRAV</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FORDON</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>REGLER FÖR ELEVER I GRUNDSKOLA OCH GYMNASIESÄRKOLA</b> .....	<b>1</b>
3.1	FÄRDVÄGENS LÄNGD.....	2
<b>4</b>	<b>SKOLSKJUTS PÅ GRUND AV TRAFIKFÖRHÅLLANDEN, FUNKTIONSNEDSÄTTNING ELLER ANNAN SÄRSKILD OMSTÄNDIGHET</b> .....	<b>2</b>
4.1	TRAFIKSÄKERHET/TRAFIKFÖRHÅLLANDEN.....	2
4.2	FUNKTIONSHINDER .....	2
4.3	ANNAN SÄRSKILD OMSTÄNDIGHET .....	3
<b>5</b>	<b>KOMPLETTERANDE REGLER</b> .....	<b>3</b>
5.1	ELEV SOM VÄLJER ANNAN SKOLA .....	3
5.2	VAL AV SKOLA-BIDRAG .....	3
5.3	VÄXELVIS BOENDE .....	3
5.4	SKJUTS VID OLYCKSFALL .....	4
5.5	RESOR TILL OCH FRÅN FRITIDSHEM.....	4
5.6	BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD .....	4
<b>6</b>	<b>ANSVAR FÖR BARNS SÄKERHET PÅ VÄG MELLAN BOSTAD OCH SKOLA</b> .....	<b>4</b>
6.1	VÄGEN MELLAN BOSTAD OCH HÅLLPLATS .....	4
6.2	UNDER TRANSPORTEN OCH VID SKOLAN .....	4
6.3	RUTINER VID INSTÄLLD SKOLSKJUTS PÅ GRUND AV TRAFIKSTÖRNINGAR .....	5
6.4	RUTINER OCH ANSVAR VID INSTÄLLDS SKOLSKJUTS EFTER SKOLDAGENS SLUT .....	5
<b>7</b>	<b>RAMTIDER OCH VÄNTETIDER</b> .....	<b>5</b>
7.1	RAMTIDER .....	5
7.2	VÄNTETIDER.....	5
7.3	FÖRSENADE ELEVER .....	6
<b>8</b>	<b>ÄNDRING AV TIDER, AVBOKNING M.M.</b> .....	<b>6</b>
8.1	RUTINER VID AVBOKNING .....	6
8.2	EFTERSÖK AV BIL.....	6
8.3	INSTÄLLDA LEKTIONER .....	6
<b>9</b>	<b>SKOLKORT FRÅN LÄNSTRAFIKEN</b> .....	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>ANSÖKAN OCH BESLUT OM SKOLSKJUTS FÖR ELEVER I FÖR- OCH GRUNDSKOLA</b> .....	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>ÖVERKLAGAN</b> .....	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>REGLER FÖR ELEVER I GYMNASIESKOLA</b> .....	<b>7</b>
12.1	ANSÖKNINGSFÖRFARANDE OCH BESLUT OM SKOLSKJUTS .....	8

## 1 ALLMÄNNA LAGKRAV

I skollagen finns bestämmelser om rätten till skolskjuts för varje skolform. Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola med offentlig huvudman (SL 10 kap 32-33 §, 40 §) och särskola (både grundsärskolan, SL 11 kap 31 -32 §, 39 §, och gymnasiesärskolan, SL 18 kap 30-31 §, 33 §) om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skyldigheten gäller endast om eleven går i den skola kommunen anvisat (se 4.1).

För barn i förskoleklass finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att svara för skolskjuts men Robertsfors kommun har beslutat att de får skolskjuts på samma sätt som elever i grundskolan.

Kommunen har ingen laglig skyldighet att anordna skolskjuts för gymnasieelever (utom gymnasiesärskolan), däremot har gymnasieelever (t o m vårterminen det år de fyller 20 år) rätt att få ersättning för sina dagliga resor mellan hemmet och skolan enligt Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Se vidare avsnitt 9 om gymnasieelevers resor.

Skolskjutsen skall anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

## 2 FORDON

### Skolbuss

Skolskjuts med buss genomförs främst genom den linjelagda trafiken inom Robertsfors kommun men det kan förkomma speciella skolturer.

### Skolbil

Bil hämtar och lämnar vid anvisad plats i anslutning till hemmet och skolan. Eleven ska finnas på plats vid tid som angivits för hämtning. Skolbil är endast till för de som beviljats skolskjuts. Kompisar, anhöriga eller andra får inte åka med.

## 3 REGLER FÖR ELEVER I GRUNDSKOLA OCH GYMNASIESÄRSKOLA

Detta avsnitt avser barn och elever i förskoleklass, grundskolan årskurs 1-9 och särskolan.

### 3.1 Färdvägens längd

Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av kommunen anvisade skolan med utgångspunkt från elevens folkbokföringsadress. För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-, cykel eller bilväg) från hemmet till av kommunen anvisad skola/hållplats, minst vara:

Elev är berättigad till skolskjuts enligt följande:

Elev i förskoleklass	minst 2 km väg till skolan
Elev åk 1-3	minst 2 km väg till skolan
Elev åk 4-6	minst 2 km väg till skolan
Elev åk 7-9	minst 3 km väg till skolan
Elev gysär	minst 3 km väg till skolan

Elev är berättigad till skolskjuts mellan bostaden och påstigningsplatsen, om avståndet mellan elevens bostad och påstigningsplats för skolbuss eller skolbil är:

Elev i förskoleklass	minst 2 km
Elev åk 1-3	minst 2 km
Elev åk 4-6	minst 2 km
Elev åk 7-9	minst 3 km
Elev gysär	minst 3 km

Elev boende efter E4 beviljas skolskjuts med skolbil upp till och med åk 6.

## 4 SKOLSKJUTS PÅ GRUND AV TRAFIKFÖRHÅLLANDEN, FUNKTIONSNEDSÄTTNING ELLER ANNAN SÄRSKILD OMSTÄNDIGHET

Elever som har kortare avstånd till skolan än vad som anges ovan kan ansöka om skolskjuts med hänsyn till trafiksäkerhet, funktionshinder och/eller annan särskild omständighet. Kommunen gör alltid en individuell bedömning av dessa ansökningar.

### 4.1 Trafiksäkerhet/Trafikförhållanden

Hänsyn till trafikförhållandena tas utifrån vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Barns ålder vägs också in vid bedömning av skolvägens säkerhet. Vid ansökan som åberopar trafikfarlig väg kan även särskilt samråd ske med Trafikverket, polisen eller andra berörda.

### 4.2 Funktionshinder

Elev kan ges rätt till skolskjuts på grund av medicinska skäl. Behovet av skolskjuts ska styrkas av elevhälsa eller annan vårdinstans. Om ansökan inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med skolpersonal, läkare eller annan person med kunskap om den sökande. Ett

---

intyg i sig berättigar inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av beslutsunderlaget. För skolskjuts vid olycksfall, se avsnitt 4.3.

#### **4.3 Annan särskild omständighet**

Efter utredning kan skolskjuts beviljas med hänsyn till annan särskild omständighet. Ett intyg som styrker särskilda skäl krävs. Ett intyg i sig berättigar inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av beslutsunderlaget.

### **5 KOMPLETTERANDE REGLER**

#### **5.1 Elev som väljer annan skola**

Elever som väljer annan skola än den kommunen skulle ha placerat dem i har inte rätt till skolskjuts.

Emellertid om en elev väljer en

- annan kommunal skola/friskola i kommunen
- kommunal skola i en annan kommun

har eleven rätt till skolskjuts om den kan ordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Detta gäller under förutsättning att kraven för skolskjuts redan är uppfyllt till den av kommunen anvisade skolan.

Skolskjuts som beviljas för elever som valt en skola som kommunen inte placerat dem i kan hävas om det uppstår en situation där skolskjutsen medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

#### **5.2 Val av skola-bidrag**

Där befintlig kollektivtrafik eller skolbil finns erbjuds detta som alternativ men vårdnadshavare som väljer annan skolort än den från kommunen anvisade har också möjlighet att istället få en fast ersättning till skolskjuts. Val av skola -bidraget gäller enbart inom kommunens skolor.

Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

I och med detta tar också vårdnadshavaren på sig det fulla ansvaret att själva ordna skolskjuts för sina barn.

#### **5.3 Växelvis boende**

Vid växelvis boende inom kommunen är eleven berättigad till skolskjuts från båda föräldrarnas adresser, enligt gällande avståndsregler. Särskild ansökan om skolskjuts vid växelvis boende skall lämnas till skolskjutshandläggaren. Om en förälder däremot är bosatt i annan kommun, har eleven rätt till skolskjuts endast från adressen i Robertsfors kommun, om eleven är folkbokförd där. Även i detta avseende tillämpas gällande avståndsregler. Ett

---

växelvis boende måste vara ett fast arrangemang och eleven ska bo ungefär lika mycket hos båda föräldrarna. Underlag för prövning av skolskjuts vid växelvis boende ska styrkas av båda vårdnadshavarna.

#### **5.4 Skjuts vid olycksfall**

Eleverna är försäkrade genom kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring. Vid olycksfall som kräver tillfällig skolskjuts med taxi ska skadan anmälas till kommunens försäkringsbolag snarast möjligt. Försäkringsbolaget skall godkänna ärendet innan taxi kan bokas. Målsman är ansvarig för att rätt taxibolag får detaljer om schematider enligt information och instruktioner från försäkringsbolaget. Information om telefonnummer för skadeanmälan finns på Robertsfors kommuns hemsida under barn- och utbildning.

#### **5.5 Resor till och från fritidshem**

Grundregeln är att skolskjuts medges för resa till och från skolan i anslutning till skoldagens början och slut. Resa till och från fritidshem ansvarar vårdnadshavare för.

I de fall elev, som har fritidshemsplats, inte är på fritidshemmet före och/eller efter skoldagens slut finns rätt till skolskjuts dessa dagar. Om skolskjutsen sker med bil ska ett fast schema användas vilket meddelas skolskjutshandläggaren minst sju dagar i förväg.

#### **5.6 Barn i behov av särskilt stöd**

Skolskjuts för barn i behov av särskilt stöd beslutas av utsedd befattningshavare efter ansökan från rektor

## **6 ANSVAR FÖR BARN SÄKERHET PÅ VÄG MELLAN BOSTAD OCH SKOLA**

Kommunen, aktuell skola, entreprenören, föraren, vårdnadshavarna och elever har alla del i ansvaret under resan mellan bostaden och skolan.

### **6.1 Vägen mellan bostad och hållplats**

Vårdnadshavare har ansvaret för eleven på vägen mellan hemmet och skolan eller skolskjutsen, liksom på skolskjutshållplatsen. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler och anvisad väg till hållplatsen.

### **6.2 Under transporten och vid skolan**

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. När eleverna anländer till skolan är det skolan

---

som ansvarar för att tillsyn och ordningsregler efterföljs. Detsamma gäller efter skoldagens slut.

### **6.3 Rutiner vid inställd skolskjuts på grund av trafikstörningar**

Om föraren av ett skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek eller annan trafikstörning inte kan genomföras, ställs denna in.

Om eleven blir hemma på grund av inställd skolskjuts

Vårdnadshavaren behöver meddela skolan om eleven blir hemma när vårdnadshavaren inte kan lösa transporten på annat sätt. Någon ersättning betalas inte ut till vårdnadshavare.

### **6.4 Rutiner och ansvar vid inställd skolskjuts efter skoldagens slut**

Ifall skolskjuts måste ställas in efter skoldagens slut ansvarar rektor för att personal finns kvar på skolan till dess alla elever har hämtats. Vid inställd skolskjuts efter skoldagens slut är det är vårdnadshavares ansvar att ordna skjuts för eleven.

Rektor, eller annan utsedd person, informerar skolans personal och föräldrar om beslut att hålla skolan öppet längre.

Om tur inte går vanlig sträckning med anledning av trafikstörning och elever därför inte kan lämnas vid ordinarie hållplats stannar eleven på skolan tills vårdnadshavare kan ordna skjuts hem. Någon ersättning betalas inte ut till vårdnadshavare.

## **7 RAMTIDER OCH VÄNTETIDER**

### **7.1 Ramtider**

Eleven erbjuds skjuts till och från skolan enligt gällande regler och i anslutning till skolans ramtider. Ramtid avser den tidpunkt då skoldagen normalt börjar respektive slutar.

Inom skoldagen kan så kallade håltimmar förekomma. Dessa kan ligga i såväl början som slutet av skoldagen.

### **7.2 Väntetider**

Väntetider för resande elever kan inte helt undvikas. Väntetiden ska dock hållas på en rimlig nivå. Väntetid före eller efter skoldagen bör inte överstiga 45 minuter per tillfälle.

Vid eventuella väntetider är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet. Elever som väntar på skolskjuts i slutet av skoldagen och de som kommer till skolan innan skoldagen börjat ska ges möjlighet att vistas inomhus.

Med väntetid avses tid utanför ramschemat. Rast eller håltimmar räknas inte in i tiden.

### **7.3 Försenade elever**

Om en elev missat skolskjuts till skolan eller hem är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i det fall där eleven på grund av undervisning missat hemskjuts, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

## **8 ÄNDRING AV TIDER, AVBOKNING M.M.**

Tiderna för hämtning och lämning med bil är fasta. Tider kan inte ändras för t.ex. egen sjukdom, tandläkarbesök eller liknande. Då är det vårdnadshavare som ansvarar för transporten.

Ändringar av tider beroende av t.ex. fasta schemaändringar och ändring av bostadsadress meddelas minst **sju dagar** i förväg till skolskjutshandläggaren.

### **8.1 Rutiner vid avbokning**

Vid avbokning av skolbil med anledning av sjukdom eller annan orsak kontaktar vårdnadshavaren taxi.

Vid avbokning där det är osäkert hur många dagar den avser görs avbokning varje dag av vårdnadshavaren hos taxi. Avbokning som avser en vecka eller mer görs via skolskjutshandläggaren, så även påbokning.

### **8.2 Eftersök av bil**

Om bil inte kommer kontaktar vårdnadshavaren taxi.

### **8.3 Inställda lektioner**

Ifall lektioner ställs in t.ex. med anledning av sjukdom hos läraren är det skolan som ansvarar för barnen till dess skolskjutsen kommer. Ombokning av bil görs i regel inte.

## **9 SKOLKORT FRÅN LÄNSTRAFIKEN**

För skolkort gäller särskilda regler som eleverna får tillsammans med skolkortet. Kortet är personligt och ska behandlas som en värdehandling. För stulet/borttappat eller förstört skolkort tas en avgift ut på 50 kr.

Om elev som har fått ett skolkort flyttar så att rätten till skolskjuts upphör, ska kortet återlämnas till skolan.



## 10 ANSÖKAN OCH BESLUT OM SKOLSKJUTS FÖR ELEVER I FÖR- OCH GRUNDSKOLA

Beviljande av skolskjutsar utifrån villkoren om färdvägens längd sker per automatik på barn- och utbildningskontoret och kräver ingen särskild ansökan. Skjuts med skolbil planeras och beslutas senast i början av läsåret, och beslutet gäller under hela läsåret. Om elevens förutsättningar ändras under läsåret måste en ansökan om ändrade förhållanden lämnas in till skolskjutshandläggaren och nytt beslut krävs.

Elever som inte beviljas skolskjuts utifrån villkoren om färdvägens längd och önskar åberopa trafiksäkerhet, funktionshinder eller annan särskild omständighet skall inkomma med särskild ansökan om skolskjuts. Särskild blankett används för detta ändamål och finns tillgänglig på kommunens hemsida och på barn- och utbildningskontoret. Observera att ett intyg som styrker skälen krävs. Skolskjutshandläggaren beslutar i dessa ärenden.

Särskild ansökan skall också lämnas för skolskjuts vid **växelvis boende**. Skolskjutshandläggaren beslutar om sådan skolskjuts.

Särskilda ansökningar om val av skola-bidrag skall lämnas för varje läsår. Ansökan ska ha inkommit senast 30 september alternativt 28 februari för att ersättning ska betalas för hel termin.

Samtliga beslut om skolskjuts gäller endast för det läsår som anges i beslutet. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

## 11 ÖVERKLAGAN

Ett negativt beslut avseende skolskjuts till den skolan som kommunen placerat barnet i kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Anvisningar bifogas beslutet.

Skolskjuts till fristående eller andra kommunala skolor än den som kommunen skulle ha placerat eleven i kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

## 12 REGLER FÖR ELEVER I GYMNASIESKOLA

Resetillägg utgår i form av bussbiljett, skolskjuts och/eller kontantersättning.

För att elev ska vara resetilläggsberättigad gäller

- att eleven ej har fyllt 20 år – resetillägg utgår t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år
- att kursens längd omfattar minst 8 veckor
- att avståndet mellan skola och bostad är minst 6 km, gång- och cykelvägar ska beaktas

Resetillägg utgår som bussbiljett eller kontant ersättning för skolskjuts med egen bil.

Kontant ersättning utgår i följande fall:

- när kollektivtrafik saknas helt är ersättningen maximerad till månadsbiljettpriset som följer länstrafikens taxa (för km-avstånd 16-22 km).
- elev som har ett gångavstånd längre än 4 km/enkel väg till hållplats för kollektiv trafiklinje.

Ersättningen utgår 4 månader för hösttermin och 5 månader för vårtermin. Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

Månadersersättningen avser resa tur och retur varje skoldag. Beloppet omräknas ifall eleven endast ska ersättas för en resa per dag eller vissa veckodagar.

Elev som får extremt höga resekostnader kan i skrivelse till barn- och utbildningsnämnden ansöka om högre kontant ersättning.

### **12.1 Ansökningsförfarande och beslut om skolskjuts**

Ansökan om kontant reseersättning görs på särskild blankett inför varje läsår. Blanketten finns tillgänglig på kommunens hemsida och på barn- och utbildningskontoret. Utbetalning sker en gång per termin. Ansökan ska ha inkommit senast 30 september alternativt 28 februari för att ersättning ska betalas för hel termin.

Skolskjutshandläggaren för gymnasieresor beslutar i dessa ärenden.