



**Ansökan gäller skolskjuts/skolkort p.g.a. trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller andra särskilda omständigheter i enlighet med Skollagens 10 kap, 32 § - 11 kap, 31 § - 19 kap, 20 §**

Elev		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Skola	Klass	
Har eleven plats på fritidshem under läsåret?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Har eleven växelvis boende under läsåret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>

Vårdnadshavare 1		
Förnamn	Efternamn	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Mobilnummer	

Vårdnadshavare 2		
Förnamn	Efternamn	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Mobilnummer	

Ansökan gäller:	<input type="checkbox"/> Skolbil	<input type="checkbox"/> Buskort	<input type="checkbox"/> Annat
Ansökan görs p.g.a.	<input type="checkbox"/> Trafikförhållanden	<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Annat

**Beskriv varför eleven behöver skolskjuts:**  
Bifoga läkarintyg eller andra intyg till ansökan om det är relevant. Vid ansökan som gäller funktionsnedsättning eller annat ska yttrande från rektor bifogas.

Ansökan gäller från och med, datum:	Till och med, datum:
-------------------------------------	----------------------

Underskrift vårdnadshavare	
Datum, vårdnadshavare 1	Datum, vårdnadshavare 2

Genom att skriva under intygar vårdnadshavare att lämnade uppgifter är korrekta.

Information: Behandling av personuppgifter, se baksidan.

Yttrande från rektor om varför elev behöver skolskjuts:
Om ansökan gäller funktionsnedsättning eller annat ska rektor yttra sig, gäller det trafikförhållanden behöver rektor inte yttra sig.

Underskrift rektor	
Datum	Underskrift

Ansökan skickas till:  
**Samhällsbyggnadskontoret Robertsfors kommun**  
Storgatan 13  
915 81 Robertsfors

*Ett beslut om skolskjuts vid särskilda skäl gäller för max ett läsår. En ny ansökan lämnas in i god tid före sommarlovet inför varje nytt läsår.*

Från och med den 25 maj 2018 börjar EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter då personuppgiftslagen (PUL). Robertsfors kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning.

Syftet med behandlingen är att vi ska kunna handlägga ditt ärende på ett effektivt och rättssäkert sätt. Den rättsliga grunden för behandlingen handlar om myndighetsutövning och/eller uppgifter av allmänt intresse. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med andra myndigheter, till exempel vid överprövning av beslut. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Robertsfors kommunstyrelse, 915 81 Robertsfors. Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. Kontakta dataskyddsombudet i Robertsfors kommun via e-post, [dataskyddsombud@robertsfors.se](mailto:dataskyddsombud@robertsfors.se). Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Mer information om hur Robertsfors kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här: <http://www.robertsfors.se/kommun-politik/hantering-av-personuppgifter/>